

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023**

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

##### **1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: Không
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: Không

##### **2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: Không

##### **3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành: Không
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 162 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã; trong 12 TTHC Quốc phòng; 12 TTHC Công an (theo ngành dọc). Số TTHC được công khai 162 TTHC.
  - Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cấp xã đến thời điểm báo cáo: 162 TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 162 TTHC;

##### **4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của bộ, cơ quan/UBND cấp tỉnh): 138 TTHC.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 138 TTHC Phương án đơn giản hóa cụ thể: 02 TTHC.

**4.1.** Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề (2.000346.000.00.00.H23).

##### **4.1.1. Nội dung đơn giản hóa**

###### **a) Thời hạn giải quyết:**

Sửa đổi thời hạn giải quyết không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ xuống không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**Lý do:** Thủ tục cần được giải quyết nhanh, nhằm động viên, khen thưởng kịp thời cho tập thể, cá nhân được khen.

#### *4.1.2. Kiến nghị thực thi:*

Kiến nghị điều chỉnh quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 48, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và các văn bản liên quan quy định.

#### *4.1.3. Lợi ích phương án đơn giản hóa:*

Nhằm khuyến khích, động viên kịp thời cá nhân, tập thể phát huy những thành tích đã đạt được, tiếp tục phấn đấu lập nhiều thành tích góp phần phát triển kinh tế, xã hội, xây dựng các phong trào của địa phương ngày càng đi lên.

### **4.2. Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã (1.0003622.000.00.00.H23)**

#### *4.2.1. Nội dung đơn giản hóa*

##### **a) Thời hạn giải quyết:**

Đề nghị rút ngắn thời hạn từ 20 ngày thành trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận được thông báo, nếu không có ý kiến trả lời thì đơn vị gửi thông báo được tổ chức lễ hội theo nội dung thông báo. Trường hợp không đồng ý với nội dung thông báo, cơ quan tiếp nhận phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

**Lý do:** Để các đơn vị không mất nhiều thời gian chờ đợi lâu và có thể chủ động các công việc đảm bảo hiệu quả khi tổ chức các lễ hội.

#### *4.2.2. Kiến nghị thực thi*

Đề nghị nghiên cứu sửa đổi Nghị định số 110/2018/NĐ-CP của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội. Có hiệu lực từ ngày 15/10/2018.

#### *4.3.3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa*

- Thời gian rút ngắn được trước khi tổ chức lễ hội giúp cho các đơn vị tổ chức lễ hội từ khâu chuẩn bị dự toán đến khâu tổ chức có nhiều thời gian hơn trước khi gửi Thông báo cho UBND xã.

- Từ đó giúp giảm được chi phí không cần thiết phát sinh, chủ động xác định được việc tổ chức lễ hội có khả thi hay không.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%

### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0

## **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận **2.389** . Trong đó, trực tuyến: **2.366** TTHC; trực tiếp **23** (hồ sơ Người có công), số từ kỳ trước chuyển qua: Không

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: **2.383**. Trong đó, giải quyết trước hạn **2.301** hồ sơ, đạt **96,55%**, đúng hạn **82** hồ sơ, tỷ lệ **3,45%**; không có hồ sơ quá hạn. Chứng thực 1.986 ; Hộ tịch 297; Bảo trợ xã hội 46; Người có công 23; Liên thông đăng ký khai sinh 29; Liên thông đăng ký khai tử 08.

## **7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP UBND xã xây dựng Kế hoạch số 30/KH-UBND về việc Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023. Tổ chức 36 cuộc họp (34 giao ban, 02 chuyên đề).

- Niêm yết công khai kịp thời và đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa. Cập nhật bổ sung kịp thời Nghị quyết 06/2023/NQ-HĐND tỉnh Hải Dương về việc thu phí, lệ phí nộp dịch vụ công trực tuyến. Triển khai mô hình niêm yết, tra cứu thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến bằng mã QR code để hỗ trợ cho cá nhân, tổ chức tra cứu thông tin và nộp hồ sơ trực tuyến. Niêm yết công khai 138 mã QR-code tương ứng với 33 lĩnh vực giải quyết TTHC và Bộ TTHC giấy "Bảng gắn trên tường"; đảm bảo thuận lợi cho việc tìm hiểu, trao đổi, ghi chép, tra cứu thông tin về TTHC, theo kế hoạch kiểm soát TTHC và tự kiểm tra công tác CCHC. Công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi. Triển khai cán bộ, công chức đăng ký sáng kiến kinh nghiệm năm 2023, tập trung vào lĩnh vực CCHC, TTHC. Có 3 sáng kiến kinh nghiệm được đăng ký (1) Ứng dụng QR Code nhằm nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến; (2) Nâng cao hiệu quả chứng thực điện tử; (3) Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính năm 2023. Trong đó, sáng kiến kinh nghiệm Ứng dụng QR Code nhằm nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến được Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Bình Giang công nhận loại A.

Bố trí phòng làm việc 55 m<sup>2</sup>, có đủ trang thiết bị phục vụ công tác tiếp công dân, tổ chức (06 máy vi tính; 05 máy in; 01 máy phô tô; 02 máy scan; 01 máy tính chuyên dùng phục vụ cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch truy cập nộp hồ sơ dịch vụ công); lắp bổ 02 điều hòa; trang thiết bị được trang bị đầy đủ kết nối Internet, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; niêm yết công khai thủ tục hành chính; danh sách công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; cập nhật kịp thời các quy định về mức thu phí, lệ phí theo quy định của UBND tỉnh. Bảng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị về TTHC, nội quy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Tuyên truyền tổ chức công dân thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công và thành toán phí, lệ phí trên môi trường điện tử, đạt 94,82%. Việc thu nộp phí, lệ phí đúng quy định của pháp luật.

- Áp dụng mô hình cán bộ công chức vừa làm việc chuyên môn và tiếp nhận giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, 100% công chức chuyên môn có trình độ Đại học, chuyên môn phù hợp với chức danh, vị trí làm việc. Đồng thời áp dụng quy trình nội bộ, mã hóa hồ sơ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đem lại hiệu quả, thiết thực.

- Thực hiện nghiêm việc đưa chữ ký điện tử vào sử dụng tại bộ phận một cửa (906 văn bản). Các văn bản ký số hóa đều được đăng tải (906 văn bản). Thường xuyên rà soát, kiểm tra lại hoạt động của Trang thông tin điện tử của xã đảm bảo đưa thông tin kịp thời phong phú.

- Duy trì nghiêm việc thực hiện Quy chế tổ chức, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất trên phần mềm một cửa điện tử và hồ sơ giấy; cập nhật đầy đủ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa đảm bảo đúng quy định.

- Nhìn chung việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa của xã ngày càng được đánh giá cao về sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tổ chức.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, UBND xã làm tốt công tác tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị của các ngành, đoàn thể để tuyên truyền tới đoàn viên, hội viên, nhân dân; tuy nhiên do trình độ dân trí không đồng đều nên việc tiếp cận các dịch vụ từ môi trường điện tử còn chậm, chưa mang lại kết quả cao.

- Việc ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND xã mang lại hiệu quả cao như công tác số hóa hộ tịch.

- Thực hiện tích hợp dịch vụ công của UBND cấp tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia mang lại hiệu quả cao. Tổng hồ sơ tiếp nhận 2.389, hồ sơ trực tuyến là 2.366/2.389 đạt 99,03%. Hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ 2.385, đạt 99,83%; hồ sơ chưa số hóa thành phần hồ sơ 04, tỷ lệ 0,17%; hồ sơ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ 2.388; tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt 99,95%. Số hồ sơ đã số hóa kết quả 2.376, đạt 99,70%, số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC 07, tỷ lệ 0,3%; (các chỉ tiêu đều vượt).

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính. Ngay từ đầu năm ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức 05 Hội nghị tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, cán bộ thôn với 312 người tham gia; thông qua các cuộc họp lồng ghép tuyên truyền tận người dân, tổ chức, doanh nghiệp và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

- Tạo 04 thư mục Cải cách hành chính (phục vụ tuyên truyền), Thủ tục hành chính (công khai các thủ tục ở từng lĩnh vực); Chuyển đổi số; Bản đồ thực thi bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công (liên kết toàn quốc).

#### **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:**

- Ngay từ đầu năm, cán bộ, công chức UBND xã đều đăng ký sáng kiến kinh nghiệm tập trung về CCHC. Có 3 sáng kiến kinh nghiệm được đăng ký (1) Ứng dụng QR Code nhằm nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến; (2) Nâng cao hiệu quả chứng thực điện tử; (3) Các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác Cải cách hành chính năm 2023. Trong đó, sáng kiến kinh nghiệm Ứng dụng QR Code nhằm nâng cao chất lượng thực hiện dịch vụ công trực tuyến được Hội đồng khoa học và công nghệ huyện Bình Giang công nhận loại A.

#### **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

- Hàng tuần Chủ tịch UBND xã tổ chức giao ban, hội ý nhắc việc và giao kế hoạch thực hiện về công tác CCHC, giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã, biểu dương trong công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến và công tác giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Kịp thời động viên khen thưởng cán bộ, công chức có thành tích trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

#### **12. Nội dung khác:**

- Tiếp tục thực hiện Thông tư 01/2018/TT-VPCP về việc thực hiện Nghị định 61/2018 của Chính phủ; Kế hoạch kiểm soát TTHC Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Hồng năm 2023.

- Chủ động nghiên cứu, trao đổi, đề xuất, tham gia tập huấn, bồi dưỡng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC để kịp thời tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo, điều hành, kiểm soát TTHC và thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định.

#### **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- UBND xã xây dựng hoàn thành tốt công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đã đạt được những kết quả quan trọng như: TTHC trên nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước đã được triển khai thống kê, rà soát, đơn giản hóa theo đúng quy định; cán bộ, công chức, đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC hoạt động có hiệu quả, việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được thực hiện kịp thời, đúng quy định và đạt hiệu quả khá tốt.

- Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn tồn tại một số hạn chế như sau: Việc thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các bộ phận, ban, ngành thuộc UBND xã có việc vẫn còn chậm. Việc cập nhật, nhập dữ liệu TTHC lên cơ sở dữ liệu hệ thống quản lý bước đầu thực hiện nên còn gặp khó khăn, lúng túng.

Những mặt hạn chế trên đây xuất phát từ những nguyên nhân như sau:

- Sự phối hợp giữa các ban, ngành trong giải quyết TTHC chưa thực sự nhịp nhàng, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng việc phản hồi kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân về UBND xã còn chậm.

- Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm).

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**

1. Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và những văn bản hướng dẫn từ Trung ương đến tỉnh, huyện về cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền vận động sâu rộng đến toàn thể nhân dân về công tác cải cách hành chính. Tuyên truyền đầy đủ các văn bản quan trọng đến các tầng lớp nhân dân, phát huy quyền làm chủ của nhân dân để nhân dân tham gia vào công tác quản lý nhà nước, góp phần xây dựng một Nhà nước ở địa phương thực sự là của dân, do dân và vì dân.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung các TTHC cho phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục rà soát, bổ sung các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa.

5. Tăng cường kiểm soát thủ tục hành chính, bám sát nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác KSTTHC.

### **IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT**

1. Đề nghị UBND huyện thường xuyên mở lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính và trực tiếp thực hiện tại bộ phận một cửa để kịp thời cập nhật những kiến thức mới, những quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách hành chính.

2. UBND huyện thường xuyên quan tâm, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra, qua đó chỉ ra những tồn tại, hạn chế của địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3. Có chính sách hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết TTHC cho BPTN&TKQ; đồng thời đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác CCHC.

4. Các cấp, các ngành nghiên cứu giảm bớt một số Sổ ghi, vì thực tế hiện nay đăng ký khai sinh cho trẻ phải nhập dữ liệu vào phần mềm hộ tịch, phần mềm một cửa, nhập chọn lĩnh vực, thủ tục (*thủ tục đăng ký khai sinh; cấp trích lục bản sao; chứng thực bản sao từ bản chính...*) vào sổ chứng thực bản sao từ bản chính, sổ khai sinh, Sổ Tiếp nhận và Trả kết quả.

5. Nâng mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

Hiện nay đang thực hiện Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND của UBND tỉnh Hải Dương mức chi là 100.000 đồng/tháng là quá thấp, chưa đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực hiện.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính xã Tân Hồng năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện Bình Giang;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: Vp.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Huy Cường**

